

---

# **BEKANNTMACHUNGEN DER STUDIERENDENSCHAFT**

---

ausgegeben zu Bonn am 2. Februar 2026

**Nr. 8 / 2026**

---

## **Dritte Änderungsordnung der Verfahrensrichtlinie zur Handhabung der Semesterticket-Satzung**

# **Dritte Änderungsordnung der Verfahrensrichtlinie zur Handhabung der Semesterticket-Satzung**

Aufgrund § 1 Absatz 2 der Satzung zur Erstattung des Mobilitätsbeitrags zum Semesterticket (Semesterticket-Satzung - SST) vom 17. Dezember 2020 (Bekanntmachungen der Studierendenschaft), zuletzt geändert durch die dritte Satzung zur Änderung der SST vom 4. September 2024 (Bekanntmachungen der Studierendenschaft) und § 9 der Verfahrensrichtlinie zur Handhabung der Semesterticket-Satzung (VerfRLSST) vom 17. Dezember 2020 (Bekanntmachungen der Studierendenschaft), zuletzt geändert durch die zweite Ordnung zur Änderung der VerfRLSST vom 15. Mai 2024 (Bekanntmachungen der Studierendenschaft), hat der Ausschuss für das Semesterticket die folgenden Änderungen beschlossen:

## **Artikel 1 Änderung der Verfahrensrichtlinie zur Handhabung der Semesterticket-Satzung**

Die Verfahrensrichtlinie zur Handhabung der Semesterticket-Satzung wird wie folgt geändert:

1. Ergänze die folgenden Anhänge zur Verfahrensrichtlinie:

## **Anhänge**

Dieser Verfahrensrichtlinie liegen die folgenden Anhänge nach SST § 3 Absatz 5 Nr. 3 bei:

- Hauptantragsformular
- Hauptantragsformular (englisch)
- Formular 2 zur Bedürftigkeit (nach § 4 SST)
- Formular 2 zur Bedürftigkeit (nach § 4 SST, Englisch)
- Formular 3 zum studienbedingten Aufenthalt außerhalb des Vertragsgebiets (nach § 6 SST, Englisch)
- Formular 4 zur Teilnahme an Meisterschaft außerhalb des Vertragsgebiets (nach § 9 SST, Englisch)

- Formular 5 zur Promotion außerhalb des Vertragsgebiets (nach § 6 SST)
- Formular 6 zur Anfertigung einer Abschlussarbeit außerhalb des Vertragsgebiets (nach § 6 SST)
- Formular 6 zur Anfertigung einer Abschlussarbeit außerhalb des Vertragsgebiets (nach § 6 SST, Englisch)



Der Ausschuss für das Semesterticket

# Antrag auf Erstattung des Mobilitätsbeitrages (Semesterticket)

Ausschuss für das Semesterticket  
c/o AStA Bonn  
Endenicher Allee 19 (Container)  
53115 Bonn

Telefonnr.: 0228 73-7030  
E-Mail: [stre@asta.uni-bonn.de](mailto:stre@asta.uni-bonn.de)

## Formular 1 (Hauptformular)

Name, Vorname:

**Bearbeitungsnummer:**

Straße, Hausnummer<sup>1</sup>:

(wird vom Ausschuss ausgefüllt)

PLZ, Wohnort<sup>1</sup>:

Email<sup>2</sup>:

Hiermit beantrage ich die Erstattung der Mobilitätskosten für das **Sommer-/Wintersemester**

wegen:

- Bedürftigkeit
- Schwerbehinderung
- studienbedingter Aufenthalt außerhalb des Vertragsgebiet (mind. 3 Monate)
- Aufenthalt außerhalb des Vertragsgebiet wegen Meisterschaft
- Abschlussarbeit (Fertigstellung außerhalb des Vertragsgebietes)
- Promotion ohne Anwesenheit im Vertragsgebiet
- Aufenthalt außerhalb des Vertragsgebietes wegen dringender familiärer Gründe
- eines bereits vorhandenen Jobtickets
- Verspäteter Immatrikulation/Promotionsbeginn
- Exmatrikulation
- (sonstiger Grund):

## Meine Bankverbindung:

Kontoinhaber\*in:

(falls abweichend)

IBAN:

BIC:

<sup>1</sup>amtliche Meldeadresse

<sup>2</sup>zur Zusendung des Bescheids. Gemäß §3 Abs. 2 S. 1 der Semesterticket-Richtlinie ergehen Bescheide grundsätzlich elektronisch. Sollte ein schriftlicher Bescheid gewünscht sein, bitte auf dem Antrag unter Angabe der gewünschten Postadresse vermerken.

# Antrag auf Erstattung des Mobilitätsbeitrages (Semesterticket)

## Bitte folgende Nachweise beifügen:

### In jedem Fall:

- Kopie eines gültigen Personalausweises oder Reisepasses.
- Nachweis über den Studierendenstatus (z.B. Studienbescheinigung)  
*[Erfordernis entfällt bei Exmatrikulation]*

### Bei

#### Bedürftigkeit:

- Formular 2**
- Belege über die Einkommens- und Vermögensverhältnisse
- Belege über Miet- und Krankenversicherungskosten u.ä.

#### Abschlussarbeit (Fertigstellung außerhalb des Vertragsgebiet):

- Formular 6**

#### Promotion ohne Anwesenheit im Vertragsgebiet:

- Formular 5**

#### Schwerbehinderung:

- Kopie eines amtlichen Schwerbehindertenausweises
- Kopie der Wertmarken/ärztliches Attest

#### Dringende familiäre Gründe:

- Nachweis des Grundes (Zeitraum mind. 3 Monate)

#### einem bereits vorhandenen Jobticket:

- Kopie des Jobtickets
- Bescheinigung des\*der Arbeitgeber\*in zur Erwerbung des Jobtickets und ggfs. Vergünstigungen u.ä.

#### studienbedingtem Aufenthalt außerhalb des Vertragsgebiet:

- Formular 3**
- Belege über den Aufenthalt (min. 3 Monate)

#### Verspäteter Immatrikulation/Promotionsbeginn:

- Immatrikulationsbescheinigung

#### Aufenthalt außerhalb des Vertragsgebiet wegen Meisterschaft:

- Formular 4**
- Teilnahmebestätigung (z.B. Anmeldebestätigung)  
*Die Teilnahmebescheinigung muss das Datum ihrer Übermittlung an die Antragsteller\*in erkennen lassen*
- Teilnahmeurkunde (z.B. Siegerurkunde)  
*unaufgefordert nachzureichen*

#### Exmatrikulation:

- Exmatrikulationsbescheinigung
- Nachweis über Zahlung des Semesterbeitrages

#### sonstigem Grund:

- geeigneter Nachweis:

## Antrag auf Erstattung des Mobilitätsbeitrages (Semesterticket)

---

### Hinweise zur Antragsstellung und zum Datenschutz

Der Ausschuss für das Semesterticket des Studierendenparlamentes ist eine Einrichtung der verfassten Studierendenschaft der RFWU Bonn und nicht eine Einrichtung der Universität.

Für Angelegenheiten der Rückmeldung, der Zahlung des Semesterbeitrages und den Regelungen in Bezug auf das Semesterticket in Urlaubssemestern ist das Studentensekretariat zuständig.

Die Anträge werden auf Grundlage der Semesterticket-Satzung (SST) und der Verfahrensrichtlinie zur Handhabung der Semesterticket-Satzung (VerfRLSST) in ihrer jeweils gültigen Fassung bearbeitet. Diese sind einsehbar in den Bekanntmachungen der verfassten Studierendenschaft, auf der Internetseite des Ausschusses, sowie während der Sprechstunden des Ausschusses.

Die erhobenen Daten unterliegen dem Datenschutz (§14 (1) SST). Die mit der Bearbeitung der Anträge befassten Sachbearbeiter\*innen und Mitglieder des Ausschusses haben Erklärungen zur Kenntnisnahme und Wahrung des Datengeheimnisses nach §5 Bundesdatenschutzgesetz unterzeichnet und hinterlegt (§14 (2) SST). Die Akten und Unterlagen werden gesichert aufbewahrt und nach sechs Jahren vernichtet, wenn die Bescheide rechtskräftig sind.

**Zur Überprüfung zweifelhafter Angaben kann der Ausschuss Erkundigungen bei Behörden im Wege der Amtshilfe einholen (§14 (5) SST)!**

Consultation on Semesterticket refunds available in English!



### Auskunft und Informationen zur Antragstellung:

Online auf: [www.asta-bonn.de/Semesterticket-Rückerstattung](http://www.asta-bonn.de/Semesterticket-Rückerstattung)

Persönlich: per Mail, telefonisch oder

Mittwochs von 12:00 – 14:00 Uhr in Raum 7 (Container).

Fragen an: [stre@asta.uni-bonn.de](mailto:stre@asta.uni-bonn.de)

Ich **versichere** hiermit, dass ich die Angaben in diesem Antrag und den beigefügten Anlagen **nach bestem Wissen und Gewissen vollständig und wahrheitsgemäß** gemacht habe, und dass ich meine Einschreibung bzw. Rückmeldung nicht vor Beginn der Vorlesungszeit zurückgenommen habe. Sollte ich die Einschreibung/Rückmeldung vor Beginn der Vorlesungszeit zurücknehmen, werde ich dies dem Ausschuss für das Semesterticket unverzüglich mitteilen. Mir ist **bekannt**, dass **bewusst unrichtige oder unvollständige Angaben** zur **Ablehnung** und **Rückforderung** sowie zu **zivil- oder strafrechtlichen Konsequenzen** führen können.

Die obenstehenden Hinweise zur Antragstellung und zum Datenschutz habe ich zur Kenntnis genommen.

Ort, Datum

Unterschrift



Der Ausschuss für das Semesterticket

# Application for a refund of the mobility fee (Semester ticket)

Ausschuss für das Semesterticket  
c/o AStA Bonn  
Endenicher Allee 19 (Container)  
53115 Bonn

Telefon Nr.: 0228 73-7030  
E-Mail: [stre@asta.uni-bonn.de](mailto:stre@asta.uni-bonn.de)

## Formular 1 (Main form)

Last name, First name:

**Bearbeitungsnummer:**

Street, house number<sup>1</sup>:

(is filled in by the committee)

Postal code, city<sup>1</sup>:

Email<sup>2</sup>:

I hereby apply for reimbursement of the mobility costs for the **summer/winter semester**  
 due to:

- Indigence (Bedürftigkeit)
- Severe disability (Schwerbehinderung)
- Study-related stay outside the contract area (min. 3 months)
- Stay outside the contract area due to a championship
- Thesis (completion outside the contract territory)
- Doctorate without presence in the contract territory
- Stay outside the contract area for urgent family reasons
- an existing job ticket
- Delayed enrollment/start of doctorate
- Exmatriculation
- (other reason):

### My bank details:

Account holder:

IBAN:

BIC:

<sup>1</sup>Official registration address

<sup>2</sup>for sending the notification. In accordance with §3 para. 2 sentence 1 of the semester ticket guidelines, notifications are generally issued electronically. If you would like to receive a written notification, please indicate this on the application, stating your preferred postal address.

# Application for a refund of the mobility fee (Semester ticket)

## Please enclose the following supporting documents

### In every case:

- Copy of a valid identity card or passport.
- Proof of student status (e.g. certificate of enrollment)  
*[Requirement not applicable in case of exmatriculation]*

### In case of

#### Thesis (completion outside the contract territory):

- Form 6** (Formular 6)

#### Doctorate without presence in the contract territory:

- Form 5** (Formular 5)

#### Indigence:

- Form 2** (Formular 2)
- Proof of income and financial circumstances
- Receipts for rent and health insurance costs, etc.

#### Severe disability:

- Copy of an official disabled person's pass
- Copy of the token/medical certificate

#### Study-related stay outside the contract area:

- Form 3** (Formular 3)
- Proof of stay (min. 3 months)

#### Stay outside the contract area due to a championship:

- Form 4** (Formular 4)
- Confirmation of participation (e.g. confirmation of registration)  
*The certificate of attendance must show the date on which it was sent to the applicant*
- Certificate of participation (e.g. winner's certificate)  
*to be submitted unsolicited*

#### Urgent family reasons:

- Proof of the reason (period of at least 3 months)

#### an existing job ticket:

- Copy of the job ticket
- Certificate from the employer for the purchase of the job ticket and, if applicable, discounts etc.

#### Delayed enrollment/start of doctorate:

- Certificate of enrollment

#### Exmatriculation:

- Certificate of exmatriculation
- Proof of payment of the semester fee

#### other reason:

- suitable proof:

## Application for a refund of the mobility fee (Semester ticket)

---

### Notes on submitting applications and data protection

The Semester Ticket Committee of the Student Parliament is an institution of the constituted student body of RFWU Bonn and not an institution of the university.

The Student Secretariat is responsible for matters relating to re-registration, payment of the semester fee and regulations relating to the semester ticket during vacation semesters.

Applications are processed on the basis of the semester ticket statutes (Semesterticket Satzung - SST) and the procedural guidelines (Verfahrensrichtlinie zur Handhabung der Semesterticket-Satzung - VerfRLSST) for handling the semester ticket statutes as amended. These can be viewed in the announcements of the constituted student body, on the committee's website and during the committee's office hours.

The data collected is subject to data protection (§14 (1) SST). The clerks and members of the committee involved in processing the applications have signed and deposited declarations of confidentiality and data secrecy in accordance with §5 Federal Data Protection Act (§14 (2) SST). The files and documents are stored securely and destroyed after six years if the decisions are legally binding.

**In order to verify dubious information, the Committee may make inquiries with authorities by way of administrative assistance (§14 (5) SST)!**

Consultation on Semesterticket refunds available in English!

### Information and application information:

Online under: [www.asta-bonn.de/en/semesterticket-refund](http://www.asta-bonn.de/en/semesterticket-refund)



In person: by e-mail, telephone or

Wednesdays from 12:00 – 2:00 p.m. in room 7 (container).

Questions to: [stre@asta.uni-bonn.de](mailto:stre@asta.uni-bonn.de)

I hereby **confirm** that I have provided all the information in this application and the attached appendices **completely and truthfully to the best of my knowledge and belief** and that I have not withdrawn my enrollment or re-registration before the start of the lecture period. If I withdraw my enrollment/re-registration before the start of the lecture period, I will inform the Semester Ticket Committee immediately. I am **aware** that **deliberately incorrect or incomplete information** can lead to **rejection** and **reclaim** as well as to **civil or criminal consequences**.

I have taken note of the above information on application and data protection.

Place, Date

\_\_\_\_\_  
Signature

# Antrag auf Erstattung des Mobilitätsbeitrages

Ausschuss für das Semesterticket, c/o AStA Bonn, Endenicher Allee 19 (Container), 53115 Bonn  
Telefonnr.: 0228 73-7030, E-Mail: [stre@asta.uni-bonn.de](mailto:stre@asta.uni-bonn.de)

## Formular 2 (für Anträge wegen Bedürftigkeit)

### Erklärung über Einkommen und Aufwendungen

Die Angaben sind vollständig zu machen und alle zu belegen. Belege bitte nummerieren. (z.B. durch Bescheinigungen der Eltern oder der Krankenkasse, durch Kopien des BAföG-Bescheids<sup>1</sup>, des Arbeits- oder des Mietvertrags, durch Kontoauszug etc.)

Bitte alle Zeilen ausfüllen! Trifft etwas nicht zu, bitte --- oder 0 eintragen.

a) Mein monatliches **Einkommen** setzt sich derzeit wie folgt zusammen: Betrag in €      Nachweis Nr.

Zuwendungen durch Eltern, Ehepartner\*innen oder andere Angehörige (insb. Kindergeld):

--	--

--	--

Staatliche Zuwendungen (BAföG, Sozialhilfe, Kinder-, Wohngeld, o.ä.):

--	--

Arbeitseinkünfte<sup>2</sup>:

--	--

Sonstige Zuwendungen (Stipendien, Kapitalerträge, o.ä.):

--	--

Summe:

--	--

b) Meine monatlichen **Aufwendungen** setzen sich wie folgt zusammen:

Miet- und Nebenkosten:

--	--

Krankenversicherungskosten:

--	--

Sonstige Kosten<sup>3</sup>:

--	--

Summe:

--	--

anzurechnender Betrag:

--	--

c) Mein **Vermögen** (Spar-, Wertpapier- & sonstige Vermögen) beträgt zurzeit:

--	--

--	--

d) Ich habe für  Kinder im Haushalt aufzukommen.

--	--

e) bei *Bedarfsgemeinschaft*: Die weitere Person hat ein monatliches Einkommen von

--	--

sowie ein Vermögen von

--	--

Ich **versichere** hiermit, dass ich die Angaben in diesem Antrag und den beigefügten Anlagen **nach bestem Wissen und Gewissen vollständig und wahrheitsgemäß** gemacht habe, und dass ich meine Einschreibung bzw. Rückmeldung nicht vor Beginn der Vorlesungszeit zurückgenommen habe. Sollte ich die Einschreibung/Rückmeldung vor Beginn der Vorlesungszeit zurücknehmen, werde ich dies dem Ausschuss für das Semesterticket unverzüglich mitteilen. Mir ist **bekannt**, dass **bewusst unrichtige oder unvollständige Angaben** zur **Ablehnung** und **Rückforderung** sowie zu **zivil- oder strafrechtlichen Konsequenzen** führen können.

--

Ort, Datum

Unterschrift

<sup>1</sup> Aus dem BAföG-Bescheid muss sich ergeben, ob und in welcher Höhe die Förderung als Darlehen gezahlt wird.

<sup>2</sup> Schwankt das monatliche Einkommen erheblich, bitte Nachweise für jeden einzelnen Monat beifügen.

<sup>3</sup> Nach §4 Abs. 4 der Verfahrensrichtlinie zur Handhabung der Semesterticket-Satzung nicht anrechenbar sind u.a.: Beiträge zu freiwilligen Versicherungen, dem öffentlichen Rundfunk, sowie allgemeine Lebenshaltungskosten (Strom, Internet, Handyvertrag, Lebensmittel, u.ä.).

## Form 2 (for applications due to indigence)

### Declaration of income and expenses

The information must be provided in full and must all be documented. Please number the supporting documents. (e.g. by means of certificates from parents or the health insurance company, copies of the BAföG notice<sup>1</sup>, the employment or rental contract, a bank statement, etc.)

Please fill in all lines! If something does not apply, please enter --- or 0.

a) My monthly **income** currently consists of the following:

Allowances from parents, spouses or other relatives (especially child benefit (Kindergeld)):

Amount in €

Verification no.



State subsidies (i.e. BAföG, Sozialhilfe, Kinder-, Wohngeld):



Income from employment<sup>2</sup>:



Other benefits (scholarships, investment income, etc.):



Sum:

b) My monthly **expenses** are made up as follows:

Rental and ancillary costs:



Health insurance costs:



Other costs<sup>3</sup>:



Summe:

Amount to be credited:



c) My assets (savings, securities & other assets) currently amount to:



d) I have to pay for  children in the household.



e) *for community of need:* The other person has a monthly income of  
as well as assets of





I hereby **confirm** that I have provided the information in this application and the attached annexes completely and **truthfully to the best of my knowledge and belief** and that I have not withdrawn my enrollment or re-registration before the start of the lecture period. If I withdraw my enrollment/re-registration before the start of the lecture period, I will inform the Semester Ticket Committee immediately. I am **aware** that **deliberately incorrect or incomplete information** can lead to **rejection and reclaim** as well as to **civil or criminal consequences**.



---

Place, Date

Signature

<sup>1</sup>The BAföG notice must show whether and in what amount the grant is paid as a loan

<sup>2</sup>If the monthly income fluctuates considerably, please enclose proof for each individual month.

<sup>3</sup>According to §4 para. 4 of the procedural guideline for handling the semester ticket statutes (Verfahrensrichtlinie zur Handhabung der Semesterticket-Satzung), the following cannot be taken into account:

Contributions to voluntary insurance, public broadcasting, as well as general living expenses (electricity, internet, cell phone contract, food, etc.).

## Antrag auf Erstattung des Mobilitätsbeitrages

Ausschuss für das Semesterticket, c/o AStA Bonn, Endenicher Allee 19 (Container), 53115 Bonn  
Telefonnr.: 0228 73-7030, E-Mail: [stre@asta.uni-bonn.de](mailto:stre@asta.uni-bonn.de)

### Formular 3

#### **Bescheinigung über studienbezogene Aufenthalte außerhalb des Vertragsgebietes des Semestertickets**

**Verification of study-related stays outside the contract area of the semester ticket**

Hiermit wird bescheinigt, dass/This is to verify that

Frau/Herr/Divers/Mr./Ms./Diverse

sich im Sommer-/Wintersemester/in summer/winter term

studienbedingt dauerhaft außerhalb des Vertragsgebietes (Gültigkeitsbereich des Deutschland-Tickets) aufhält.

/is staying permanently outside the contract territory (area of validity of the Deutschland-Ticket) for study-related reasons.

Der Aufenthalt erfolgt auf Grund des Studiums der

The stay is due to the study of

in

für die Zeit vom bis .

for the time from the to the

Ferner wird bescheinigt, dass eine Beurlaubung aus folgenden Gründen nicht möglich oder zweckmäßig war:

Furthermore, it is verified that a sabbatical (Beurlaubung) was not possible or appropriate for the following reasons

[Large empty box for writing]

[Small empty box for writing]

**Ort, Datum**

Place, Date

**Stempel u. Unterschrift des Seminars/Instituts**

Stamp and signature of the seminary college/institute  
(Universität Bonn)

## Antrag auf Erstattung des Mobilitätsbeitrages

Ausschuss für das Semesterticket, c/o AStA Bonn, Endenicher Allee 19 (Container), 53115 Bonn  
Telefonnr.: 0228 73-7030, E-Mail: [stre@asta.uni-bonn.de](mailto:stre@asta.uni-bonn.de)

### Formular 4

#### **Bescheinigung über die Teilnahme an einer anerkannten, mehrmonatigen Meisterschaft außerhalb des Vertragsgebietes des Semestertickets**

**Certificate of participation in a recognized championship lasting several months outside the contract area of the semester ticket**

Hiermit wird bescheinigt, dass/This is to verify that

Frau/Herr/Divers/Mrs./Ms./Diverse

im Sommer-/Wintersemester/in the summer/winter semester<sup>1</sup>

an einer Meisterschaft teilnimmt und sich deswegen **durchgängig** außerhalb des Vertragsgebietes des **Deutschland-Ticket** aufhält und dieses insbesondere nicht für meisterschaftsbezogene Tätigkeiten unter Verwendung des Tickets oder studienbezogener Tätigkeiten betritt.

participates in a championship and therefore **permanently** stays outside the contract territory of the **Deutschland-Ticket** and in particular does not enter this territory for championship-related activities using the ticket or study-related activities.

Der Aufenthalt (Vorbereitung und Wettkampf) finden statt

The stay (preparation and championship) takes place

in

zur Teilnahme an/to participate at

für die Zeit/for the time vom/from

bis/until

Ferner wird bescheinigt, dass eine Beurlaubung aus folgenden Gründen nicht möglich oder zweckmäßig war:

Furthermore, it is verified that a sabbatical (Beurlaubung) was not possible or appropriate for the following reasons

[Large empty box for writing]

[Small empty box for writing]

#### **Stempel u. Unterschrift des Seminars/Instituts**

Stamp and signature of the seminary college/institute

(Universität Bonn)

<sup>1</sup>Sommersemester vom 01.04. bis zum 30.09; Wintersemester vom 01.10. bis zum 31.03.

Summer semester from April 1st to Sep 30th; winter semester from October 10th to March 31st

## Antrag auf Erstattung des Mobilitätsbeitrages

Ausschuss für das Semesterticket, c/o AStA Bonn, Endenicher Allee 19 (Container), 53115 Bonn  
Telefonnr.: 0228 73-7030, E-Mail: [stre@asta.uni-bonn.de](mailto:stre@asta.uni-bonn.de)

### Formular 5

#### **Bescheinigung über eine Promotion außerhalb des Vertragsgebiets des Semestertickets**

Certificate for a doctorate outside the contract area of the semester ticket

Hiermit wird bescheinigt, dass/This is to verify that

Frau/Herr/Divers/Mrs./Ms./Diverse

im Sommer-/Wintersemester/in the summer/winter semester<sup>1</sup>

als Doktorand\*in ihre\*seine Promotion anfertigt und sich deswegen durchgängig außerhalb des Vertragsgebiets des **Deutschland-Tickets** aufhält.

is working on their doctorate as a doctoral student and is therefore continuously outside the contract territory of the **Deutschland-Ticket**.

Der Aufenthalt erfolgt/The stay is

in

für die Zeit/for the time vom/from

bis/until

Ferner wird bescheinigt, dass eine Beurlaubung aus folgenden Gründen nicht möglich oder zweckmäßig war:

Furthermore, it is verified that a sabbatical (Beurlaubung) was not possible or appropriate for the following reasons

[Large empty box for writing]

[Large empty box for writing]

**Ort, Datum**

Place, Date

**Stempel u. Unterschrift des Seminars/Instituts**

Stamp and signature of the seminary college/institute

(Universität Bonn)

<sup>1</sup>Sommersemester vom 01.04. bis zum 30.09; Wintersemester vom 01.10. bis zum 31.03.

Summer semester from April 1st to Sep 30th; winter semester from October 10th to March 31st

## Antrag auf Erstattung des Mobilitätsbeitrages

Ausschuss für das Semesterticket, c/o AStA Bonn, Endenicher Allee 19 (Container), 53115 Bonn  
Telefonnr.: 0228 73-7030, E-Mail: [stre@asta.uni-bonn.de](mailto:stre@asta.uni-bonn.de)

### Formular 6

#### **Bescheinigung über die Anfertigung einer Abschlussarbeit außerhalb des Vertragsgebietes des Semestertickets**

Hiermit wird bescheinigt, dass

Frau/Herr/Divers

im Sommer-/Wintersemester<sup>1</sup>

als Abschlusskandidat\*in ihre\*seine Abschlussarbeit anfertigt und sich deswegen durchgängig außerhalb des Vertragsgebietes des **Deutschland-Tickets** aufhält und dieses insbesondere nicht für ein Begleitseminar oder Kolloquium betritt.

Der Aufenthalt erfolgt

in

für die Zeit vom

bis

- Es wird des Weiteren bescheinigt, dass der\*die Antragsteller\*in keine weitere universitäre Veranstaltung in besagtem Studiengang, in einem Begleitfach oder einem weiteren Fach belegt und alle für den Abschluss erforderlichen sonstigen Leistungsnachweise erbracht hat.
- Der\*die Antragsteller\*in studiert **keine weiteren Fächer**.
- Der\*die Antragsteller\*in studiert weitere Fächer. Ich kann jedoch keine Bescheinigung über seine\*ihre weiteren Studien-Tätigkeiten erstellen.  
(In diesem Fall ist von dem\*der Antragsteller\*in eine entsprechende Bescheinigung von einer geeigneten Person zu besorgen und dem Antrag beizufügen.)

Ferner wird bescheinigt, dass eine Beurlaubung aus folgenden Gründen nicht möglich oder zweckmäßig war:

Ort, Datum

Stempel u. Unterschrift des Seminars/Instituts  
(Universität Bonn)

## Form 6

### Verification for writing a thesis outside the contract area of the semester ticket

This is to verify that

Mrs./Ms./Diverse

in the summer/winter semester<sup>1</sup>

as a degree candidate is writing their thesis and is therefore continuously outside the contract area of the **Deutschland Ticket** and in particular does not enter this area for an accompanying seminar or colloquium.

The stay takes place

in

for the time between

and

- It is also verified that the applicant is not taking any other university courses in the degree program in question, in a complementary subject or in another subject and has completed all other coursework required for the degree.
- The applicant is studying **no other subjects**.
- The applicant is studying other subjects. However, I cannot issue a verification of his/her other study activities.

(In this case, the applicant must obtain a corresponding verification from a suitable person and enclose it with the application.)

Furthermore, it is verified that a sabbatical (Beurlaubung) was not possible or appropriate for the following reasons:

Place, Date

Stamp and signature of the seminary college/institute  
(University of Bonn)

<sup>1</sup>Summer semester from April 1st to Sep 30th; winter semester from October 10th to March 31st

## **Artikel 2**

### **Inkrafttreten**

Diese Ordnungsänderungsordnung tritt am Tag nach ihrer Veröffentlichung in den Bekanntmachungen der Studierendenschaft der Universität Bonn in Kraft. An Anträge sind gemäß §9 Absatz (3) der VerfRLSST der zum Zeitpunkt der Änderung gültigen Verfahrensrichtlinie die jeweils mildernden Anforderungen zu stellen.

Bonn, den 25. November 2025

**FERDINAND HEIDERMANN**  
*Vorsitzender Semesterticketausschuss*